

**RECRUTEMENT ADJOINT DIRECTEUR EHPAD (H/F)**

**EHPAD ODELIA LE PARC DES LOGES LE CREUSOT**

**CDI – TEMPS COMPLET**

**ODELIA** ([www.odelia.eu](http://www.odelia.eu)) est une association humaniste et solidaire, à but non lucratif qui a pour mission de repenser les lieux d'accueil et de vie des aînés.

Vous souhaitez rejoindre un projet humain et ambitieux, où les résidents et leur entourage sont au centre des préoccupations quotidiennes.

Vous avez envie de vous investir au sein d'une équipe dynamique.

L'humanisme, la bienveillance, l'altruisme et le prendre soin sont des valeurs fortes qui font écho en vous.

L'établissement a une capacité de 136 lits, il est organisé en 6 espaces de vie dont 2 petites unités de vie de 19 places permettent de proposer un accompagnement de proximité à des résidents atteints de maladie d'Alzheimer ou apparentée.

Vous assurez les missions suivantes :

- Secondez la directrice dans la mise en œuvre du projet institutionnel ODELIA, le suivi administratif et financier de l'établissement, l'administration du personnel et le management des équipes, la planification et l'organisation du travail des équipes, l'accompagnement des équipes et la relation avec les familles. Vous êtes capable de remplacer la directrice en cas d'absence.
- Prendrez en charge la gestion des ressources humaines de l'établissement.

Vous saurez :

- Respecter et faire respecter les valeurs de l'association : respect du résident, disponibilité.
- Établir une relation de confiance et d'écoute avec les familles, les résidents et les partenaires institutionnels.
- Se situer en fédérateur, instaurer un climat social positif, représenter le directeur.
- Se positionner vis à vis des cadres de manière adaptée en fonction des circonstances : relation fonctionnelle et en même temps représenter l'autorité en l'absence du directeur.
- Faciliter le travail du directeur dans tous les aspects de sa fonction en anticipant les besoins et en proposant des améliorations.
- Apaiser une situation conflictuelle, apporter des solutions, se maîtriser.
- Vous saurez fédérer vos équipes autour du projet de soins et du bien-être des résidents. Vous savez travailler au sein d'une organisation en cours de transformation. Ce poste nécessite une forte implication.

« Développer avec et pour les personnes âgées et leurs proches des solutions d'accompagnement de vie respectueuses de leur choix et soucieuses de soutenir leur autonomie »

**ODELIA** : association loi 1901 à but non lucratif - déclarée à la préfecture du Rhône sous le N° W691053726

Siège :

96 bld Vivier Merle  
69423 LYON Cedex 03

Tel : 04 37 57 47 53  
Fax : 09 70 62 00 05

Mail : [contact@odelia.eu](mailto:contact@odelia.eu)



**Association ODELIA**  
**EHPAD “Le Parc des Loges”**  
17 Bd du Maréchal Lyautey 71200 LE  
CREUSOT

E-mail : [residencelecreusot@odelia.eu](mailto:residencelecreusot@odelia.eu)  
Tel : 03 85 73 07 20 Fax : 03 85 73 07 21  
Siret : 48393544100061

Vous justifiez d'une expérience de 2 ans minimum à un poste similaire. Vous maîtrisez l'outil informatique.

**Diplôme** : Diplôme de gestion ou RH

Connaissance de la gestion des ressources humaines, et de la réglementation sociale.

Connaissance des bases de la comptabilité et de la gestion financière.

Connaissance de la réglementation des EHPAD.

Entre 40 et 45 K€ annuel dont prime Ségur (selon expérience, diplômes et ancienneté)

**Poste de CADRE**

5 semaines CP + jour forfait cadre

Mutuelle + retraite supplémentaire

**À pourvoir** : A partir de mi-octobre 2024

**Candidature à envoyer à** : [acastano@odelia.eu](mailto:acastano@odelia.eu)



« Développer avec et pour les personnes âgées et leurs proches des solutions d'accompagnement de vie respectueuses de leur choix et soucieuses de soutenir leur autonomie »

**ODELIA** : association loi 1901 à but non lucratif - déclarée à la préfecture du Rhône sous le N° W691053726

Siège :

96 bld Vivier Merle  
69423 LYON Cedex 03

Tel : 04 37 57 47 53  
Fax : 09 70 62 00 05

Mail : [contact@odelia.eu](mailto:contact@odelia.eu)